



UNIVERSIDAD DR. JOSÉ MATÍAS DELGADO
RED DE BIBLIOTECAS
SOLICITUD DE RESERVA DE EQUIPO PORTÁTIL

Yo \_\_\_\_\_ con carné \_\_\_\_\_
Carrera \_\_\_\_\_ Facultad \_\_\_\_\_ solicito la
reserva del equipo de computador portátil.
Que incluye lo siguiente: Mouse ( ) Adaptador ( ) Cargador ( ) Extensión ( ) Regleta ( )

EL EQUIPO SERÁ UTILIZADO PARA LA ACTIVIDAD ACADÉMICA SIGUIENTE:

de la Asignatura \_\_\_\_\_ impartida por el Catedrático (a) \_\_\_\_\_
Fecha en que realiza la reserva del equipo: \_\_\_\_\_ Hora de la solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha del préstamo: \_\_\_\_\_ Hora de entrega: \_\_\_\_\_
Fecha de devolución: \_\_\_\_\_ Hora de la devolución: \_\_\_\_\_

NOTA DE COMPROMISO

Me comprometo a aceptar las políticas del préstamo (Ver Instructivo de Préstamo) que rigen este servicio; en especial la devolución a la hora indicada, evitando la multa y/o la suspensión de este servicio. Así mismo, si por algún motivo extravío o daño el equipo o alguna de sus partes, me comprometo a pagar el costo total del mismo US\$ 1,500.00.

Nombre del Estudiante

Firma

\*\*\*\*\* SÓLO PARA PERSONAL DE BIBLIOTECA \*\*\*\*\*

Solicitud recibida por \_\_\_\_\_ Empleado de biblioteca

N° de equipo \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES:

Entregó a tiempo \_\_\_\_\_ Entregó tardíamente \_\_\_\_\_ Equipo completo \_\_\_\_\_

MULTA POR ENTREGA TARDÍA DE: \_\_\_\_\_ Suspensión del préstamo: \_\_\_\_\_

Comentarios: \_\_\_\_\_

Firma del empleado de biblioteca

¡ESTE EQUIPO ES PARTE DE LOS SERVICIOS QUE TIENE A SU DISPOSICIÓN EN BIBLIOTECA, CUÍDELO!